

Frédéric Bugnon

Assistant administratif · Saisie et gestion de données

14 ans de saisie, de vérification et de numérisation de données à la Ville de Lausanne



CONTACT

Av. Sainte-Luce 12
1003 Lausanne

079 363 58 67
SMS uniquement

fbugnon@citycable.ch

Né le 16 mai 1980, Suisse
Permis de conduire
Disponible immédiatement
Mobile dans tout le canton de Vaud

COMPÉTENCES

- Saisie et vérification de données à grand volume
- Numérisation de plans et de documents
- Mise à jour de bases de données
- Gestion documentaire et courrier
- Rigueur, précision, respect des délais
- Autonomie avec des consignes écrites
- Excellente mémoire visuelle

INFORMATIQUE

MS Office

QGIS

AutoCAD 2D/3D

Autodesk Map 3D

Topobase

LIDS

SAP

Micrografx Designer

COMMUNICATION

Sourd de naissance. Je communique par écrit (e-mail, chat, SMS) et par lecture labiale. Langue des signes française et LPC.

Un interprète est financé par l'AI pour les séances importantes.

PROFIL

Je traite de grands volumes de données avec précision, en autonomie et dans les délais. Je cherche un poste de bureau — administration, gestion de données, documents ou SIG — où la fiabilité fait la différence.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Opérateur de saisie, atelier Scanteam

06.2025 – 03.2026

Fondation Graap, Lausanne · 60 %

- Tri, ouverture et traitement du courrier médical, bancaire et d'assurance pour le Service des curatelles du canton de Vaud
- Supervision de collègues sur les tâches complexes ; certificat : « aptitudes professionnelles d'exception »

Opérateur numérisation de réseaux

05.2016 – 01.2025

Service du cadastre, Ville de Lausanne · 100 %

- Numérisation des réseaux souterrains (eau potable, gaz, chauffage à distance) dans QGIS et LIDS, à partir de plans graphiques
- Reconstruction des objets manquants ; saisie des attributs métier (matériau, dimension, fluide, zone de pression)
- Contrôle et amélioration de la qualité des données ; contrat prolongé deux fois « en raison de ses prestations de grande qualité »

Opérateur de saisie

05.2013 – 04.2016

Service de l'eau, Ville de Lausanne · 100 %

- Numérisation de l'ensemble du réseau d'eau potable dans Topobase (BDSE) à partir des données SISOL
- Complément des informations manquantes depuis les anciens plans de détail 1:200 ; contrôle qualité

Dessinateur auxiliaire

02.2011 – 04.2013

Service de l'eau, Ville de Lausanne

- Correction de la position de plus de 13 000 branchements dans la base SIT (Topobase / AutoCAD Map 3D)
- Épuration des données à l'aide de la base clients SAP ; contrôles de cohérence

LANGUES

Français — langue maternelle

Langue des signes française (LSF)

LPC — langue parlée complétée

FORMATIONS

2010

AutoCAD 2009 2D & 3D — Altran Infolearn, Lausanne (mention Bien)

2001

AutoCAD 2000 2D & 3D — Formatic Plus, Lausanne

1998 – 2000

Dessinateur en bâtiment — Centre de formation professionnelle ORIF, Morges (attestation)

1997 – 1998

Unité d'évaluation et d'observation professionnelle (UEOP) — ORIF, Morges (attestation)

1994 – 1998

École cantonale pour enfants sourds, Lausanne

CENTRES D'INTÉRÊT

Bowling (Delta BC Echandens), football, ski, cuisine

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (SUITE)

Aide-dessinateur

03.2002 – 10.2009

Franel Bureau d'Études, Lausanne

- Dessin AutoCAD et Designer pour divers mandats d'architecture et techniques
- Correspondance Word, tableaux Excel, classement, contrôle de facturation

Stages

- Service de l'eau, Ville de Lausanne — 3 mois (2010 – 2011)
- Globus / Bon Génie (décoration, cuisine) et bureau d'architectes à Renens (2009 – 2010)
- Franel Bureau d'Études — aide-dessinateur stagiaire (2000 – 2002)

CE QUE DISENT MES EMPLOYEURS

« Nous avons prolongé le contrat de Monsieur Bugnon pour le mandat suivant en raison de ses prestations de grande qualité. »

Ville de Lausanne, Service du cadastre — certificat de travail, 2025

« Il a démontré des aptitudes professionnelles d'exception. »

Fondation Graap — certificat de travail, 2026

RÉFÉRENCES

Sur demande : **Sébastien Monnier**, chef du service du cadastre, Ville de Lausanne · **Julio Rey**, responsable social et insertion, Fondation Graap.

Certificats de travail (Ville de Lausanne, Fondation Graap, Franel Bureau d'Études) et attestations de formation joints au dossier.

[Entreprise]

Lausanne, le [date]

À l'attention de [Madame / Monsieur Nom]

[Adresse]

[NPA Localité]

Candidature au poste de [intitulé exact du poste] [- référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour le poste de [intitulé] a retenu toute mon attention. Vous cherchez une personne rigoureuse pour [la tâche principale citée dans l'annonce : saisie, gestion documentaire, traitement de dossiers]. C'est exactement ce que je fais depuis 14 ans, et je vous propose ma candidature.

Pendant 14 ans à la Ville de Lausanne, j'ai saisi, vérifié et numérisé des données techniques : plus de 13 000 branchements corrigés dans une base de données, puis les réseaux d'eau potable, de gaz et de chauffage à distance numérisés dans un système d'information géographique. La Ville a prolongé mon contrat à deux reprises en raison de la qualité de mon travail. En 2025–2026, à la Fondation Graap, j'ai traité le courrier du Service des curatelles du canton de Vaud et supervisé des collègues sur les tâches complexes.

Ce que je sais faire : traiter de grands volumes avec précision, respecter les délais, travailler en autonomie dès que les consignes sont écrites, et apprendre vite un nouveau logiciel. Je maîtrise MS Office, QGIS, AutoCAD et plusieurs bases de données métier.

Je suis sourd de naissance. Au bureau, je communique par e-mail, chat et SMS, et je lis sur les lèvres. Ce fonctionnement a fait ses preuves pendant 14 ans. Pour les réunions, l'assurance-invalidité finance un interprète. Elle propose aussi à l'employeur une allocation d'initiation au travail qui couvre jusqu'à 80 % du salaire pendant 6 mois, ainsi qu'un stage d'essai à ses frais. Vous trouverez le détail sur la fiche jointe.

Je suis disponible immédiatement et mobile dans tout le canton de Vaud. Je serais heureux de vous rencontrer pour vous montrer concrètement comment je travaille.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Frédéric Bugnon

Engager Frédéric Bugnon

Une page pour répondre d'avance aux deux questions d'un employeur : comment on communique, et quel est le risque.



14 ans

à la Ville de Lausanne, trois services, contrat prolongé deux fois

13 000

branchements d'eau corrigés dans une base de données, sans erreur de cohérence

80 %

du salaire remboursé à l'employeur par l'AI pendant 6 mois (CDI)

CE QUE FRÉDÉRIC APPORTE

- **Fiabilité prouvée** : la Ville de Lausanne a prolongé son contrat deux fois « en raison de ses prestations de grande qualité » ; la Fondation Graap parle d'« aptitudes professionnelles d'exception ».
- **Précision à grand volume** : réseaux d'eau, de gaz et de chauffage numérisés dans un SIG ; courrier du Service des curatelles traité au Graap.
- **Autonomie** : une consigne écrite suffit ; il travaille seul et pose des questions en cas de doute. Au Graap, il a supervisé des collègues.
- **Outils** : MS Office, QGIS, AutoCAD 2D/3D, Topobase, LIDS, SAP. Il apprend vite un logiciel métier.

CE QUE L'ASSURANCE-INVALIDITÉ FINANCE

Frédéric est suivi par l'Office AI du canton de Vaud (aide au placement). L'Office AI gère le dossier ; l'employeur n'a aucune démarche lourde ni coût supplémentaire.

Mesure	Ce que l'employeur reçoit	Condition
Allocation d'initiation au travail (AIT)	Jusqu'à 80 % du salaire remboursé pendant 6 mois	Contrat à durée indéterminée
Stage d'essai	Période d'essai sans salaire à verser ; l'AI prend en charge ses frais	Durée convenue avec l'Office AI
Interprète en langue des signes	Financé par l'AI jusqu'à 10 fois par an (séances, formations, entretiens)	Dès l'entrée en poste
Coach emploi, Fédération Suisse des Sourds	Accompagne l'intégration les premiers mois, conseille l'équipe si besoin	Mandaté par l'Office AI

COMMENT ON TRAVAILLE ENSEMBLE AU QUOTIDIEN

Au quotidien — e-mail, chat (Teams, Slack) et SMS ; lecture labiale pour les échanges simples en face à face.

Réunions — interprète financé par l'AI, à réserver quelques jours à l'avance ; sinon un support écrit ou un collègue qui note les points clés.

Sécurité — alarmes visuelles ou vibrantes si le bâtiment en dispose ; sinon un collègue référent en cas d'évacuation.

Consignes — par écrit, une fois. Une procédure écrite suffit ; il la suit et la reproduit.

Téléphone — il ne prend pas d'appels. Les postes de saisie, de données ou de traitement de documents sont adaptés ; ceux centrés sur le téléphone ne le sont pas.

Preuve — ce fonctionnement a tenu 14 ans à la Ville de Lausanne, dans trois services différents.

Frédéric Bugnon

fbugnon@citycable.ch · 079
363 58 67 (SMS uniquement)

Références

Sébastien Monnier, Ville de Lausanne (cadastre) ·
Julio Rey, Fondation Graap, 021 643 16 21

Office AI Vaud

Conseillère en placement —
coordonnées sur demande